

Guatemala, 30 de abril de 2021
Informe No. 004-2021

Señor:
LUIS ADOADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-2-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **82BE8BBE** número de DTE **4120134212**.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- c) Brindar asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- d) Brindar asesoría, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas; Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- e) Asesorar en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- f) Asesorar las consultas legales que le formulen a las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar en la Logística Jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la preparación y presentación de memoriales ante los juzgados laborales, y se dio seguimiento a la gestión de dichos procesos en representación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se asesoró en la elaboración de contratos administrativos de arrendamiento y servicios técnicos y profesionales a cargo de los distintos centros de costo.
- c) Se asesoró en la elaboración de las Resoluciones, oficios y conocimientos que esta Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes autoriza.
- d) Se asesoró en la elaboración de conocimientos y oficios administrativos de asuntos solicitados a la Delegación Jurídica de la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;



Claudia Lizeth Pineda Dubón.

Va.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes